

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей

_____ И.О.Черепанова

Протокол №3 от 03.06.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципальным
дошкольным образовательным
бюджетным учреждением города
Бузулука «Детский сад №19»

_____ Ю.Н.Первова

Приказ от 04.06.2024 г. № 01-07/57

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном
учреждении города Бузулука
«Детский сад № 19»
(в новой редакции)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Учреждения

Протокол от 03.06.2024 г. № 03-24

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 19» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, частью 2 статьи 30, статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 19» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад № 19» (далее – Учреждение).

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, у которого его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", обучаются по основным общеобразовательным программам в Учреждении.

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в МДОБУ «Детский сад №19».

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в МДОБУ «Детский сад №19». Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей (ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации,

патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в МДОБУ «Детский сад № 19» (ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

3. В приеме в Учреждение может быть отказано, только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка обращаются в Управление образования администрации города Бузулука для решения вопроса о его устройстве в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию.
4. Прием в МДОБУ «Детский сад № 19» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил приема, постановление администрации города Бузулука о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Бузулук Оренбургской области размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации города Бузулука посредством использования автоматизированной информационной системы «Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области».
7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме в Учреждение предоставляется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам приема и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка; в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; е) реквизиты документа, удостоверяющего личность

родителя (законного представителя) ребенка; ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); л) о направленности дошкольной группы; м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение

8. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

8.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

8.2. свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

8.3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

8.4. заключение психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

8.5. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

8.6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

8.7. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка, по форме согласно приложения № 2 к настоящим Правилам приема, и на основании рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МДОБУ «Детский сад № 19» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МДОБУ «Детский сад № 19» и копии документов регистрируются заведующим МДОБУ «Детский сад № 19» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОБУ «Детский сад № 19» согласно приложения № 3 к настоящим Правилам приема. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов согласно приложения № 4 к настоящим Правилам приема.
13. После приема документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящих Правил приема, МДОБУ «Детский сад № 19» заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
14. Заведующий МДОБУ «Детский сад № 19» издает приказ о зачислении ребенка в МДОБУ «Детский сад № 19» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОБУ «Детский сад № 19». На официальном сайте МДОБУ «Детский сад № 19» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
15. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ «Детский сад № 19», заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.
16. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МДОБУ «Детский сад № 19» и иными нормативными актами

Приложение 1

Заведующему
Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения города Бузулука
«Детский сад №19»

Первой Юлии Николаевне

от _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____

когда выдан _____ код _____

кем выдан _____

зарегистрированного по адресу: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

Дата рождения _____ Место рождения _____

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ когда выдан _____

кем выдан _____

проживающего по адресу _____

зарегистрированного по адресу _____

в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука
«Детский сад №19», расположенному по адресу: Оренбургская область, город Бузулук, ул.
Фрунзе дом 103, в группу _____

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)

направленности с _____

(желаемая дата приема на обучение)

Необходимый режим пребывания _____

(кратковременного (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часов), полного дня (10,5-12-часов))

Мать: _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающая по адресу _____

Отец: _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу _____

Законные представители (при наличии): _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающие по адресу _____

Подпись родителя (законного представителя) ребенка _____ / _____

(расшифровка подписи)

С Уставом МДОБУ «Детский сад № 19», с лицензией на осуществление образовательной
и медицинской деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной и иной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также их родителей (законных представителей), размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОБУ «Детский сад №19», ознакомлен (-а)

_____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а), согласен (а) и прошу организовать обучение моего ребенка, _____, по адаптированной

(Ф.И.О. ребёнка полностью)
образовательной программе дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 19» на _____ языке, родном языке _____.

_____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных своих и персональных данных своего ребенка, воспитанника МДОБУ «Детский сад № 19» в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение), размещение в информационно-коммуникационной сети - на сайте ДОУ, следующих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, телефон и иная информация личного характера, ставшая известной при обращении в ДОУ. Размещение фотографий ребенка в информационно-коммуникационной сети - на сайте ДОУ. Настоящее согласие действует до момента отчисления ребёнка из Учреждения.

_____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а) с витаминизацией в МДОБУ «Детский сад №19» и даю свое согласие) на её проведение.

_____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Регистрационный № _____

от _____

Приложение 2

Заведующему
Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения города Бузулука
«Детский сад №19»
Первой Юлии Николаевне

от _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____
когда выдан _____ код _____
кем выдан _____

зарегистрированного по адресу: _____

Телефон: _____

Согласие.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)

руководствуясь ч.3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании

(наименование документа психолого-медико-педагогической комиссии)

от _____ 20__ г. заявляю о согласии на обучение моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

(наименование адаптированной образовательной программы дошкольного образования)

Приложение: Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от

« ____ » _____ 20__ г. № _____ /

_____ (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука
«Детский сад №19»

ЖУРНАЛ

приёма заявлений

О ПРИЁМЕ ДЕТЕЙ

01-24

Начат «___» _____ 20__ год
Окончен «___» _____ 20__ год

<i>Регистрационный номер</i>	<i>Дата поступления заявления</i>	<i>Фамилия имя отчество заявителя</i>	<i>Фамилия имя ребёнка (воспитанника)</i>	<i>Дата рождения ребенка</i>	<i>Количество листов заявления с приложенными копиями документов</i>	<i>Роспись в получении расписки</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

Расписка о приеме документов

выдана в подтверждении того, что МДОБУ «Детский сад №19», в лице заведующего Первой Ю.Н., от

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление о приеме ребёнка в образовательное учреждение и следующие документы:

Регист рацион ный номер заявлен ия	Перечень представленных документов	Вид документ а (оригинал, копия)	Кол-во листо в
	Паспорт или иной документ, подтверждающий личность родителей (законных представителей) ребенка	копия	
	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	копия	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.	копия	
	Медицинская карта ребенка (форма № 026) с медицинским заключением	оригинал	
	Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);		

Документы передал:

_____ (Дата) _____ (Подпись) _____ (Расшифровка)

Документы принял:

_____ заведующий _____ Ю.Н.Первова
(Дата) (Должность) (Подпись) (Расшифровка)

Экземпляр родителей (законных представителей)

ДОГОВОР _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Бузулук

" ____ " _____ 20

____ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад № 19») (МДОБУ «Детский сад № 19»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " 03 " марта 2015 г. № 1603-30 выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Первой Юлии Николаевны, действующего на основании Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 19» утвержденного приказом управления образования администрации города Бузулука от 29.08.2016г №01-10/342 и родитель (законный представитель)

_____, именуемый в

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),

проживающего по адресу:

_____.

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 19») (МДОБУ «Детский сад № 19»)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5 – 12 часовое пребывание), в режиме 5-дневной рабочей недели.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых трёх дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Оповестить образовательную организацию об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. В случае оповещения заказчика об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе **об особенностях организации питания, образовательная организация создает соответствующие условия.**

2.3.7 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырёхразовое, с дополнительным завтраком (в виде соков), кратность и время приёма пищи в соответствии с возрастным режимом.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение 5 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](#) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае посещения образовательной организации в условиях пандемии (эпидемии) и отсутствия ребенка в указанной организации в течении одного дня и более без предварительного уведомления Исполнителя о причинах отсутствия для приема Воспитанника в образовательную организацию предоставлять справку об отсутствии заболеваний и отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Учреждении (далее – родительская плата) в соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании» и Постановлением Правительства Оренбургской области 05.11.2015 года №866-п с изменениями, составляет 2 276 рублей 00 копеек в месяц за каждого ребёнка (две тысячи двести семьдесят рублей 00 копеек).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном для конкретного ребенка размере.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат Заказчику излишне перечисленной суммы родительской платы за присмотр и уход производится на основании заявления Заказчика с приложением копий реквизитов личного банковского счета, документа, удостоверяющего личность Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя. После получения указанного заявления Исполнитель обязан в течение 30 календарных дней перечислить излишне уплаченную сумму родительской платы Заказчику.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы - на третьего и последующих детей.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к решению городского Совета депутатов от 16.04.2015 года №741.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме, указанной в акте выполненных работ.

4.3. Оплата производится в срок: до 20 числа текущего месяца, в безналичном порядке, на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

4.5. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20_____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Наименование: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский сад № 19»;

Краткое наименование:
МДОБУ «Детский сад 19»

Почтовый адрес, телефон: 461041,
Оренбургская область г. Бузулук,
ул. Фрунзе, дом №103, т. 5-35-27

Наименование получателя платежа:
Финансовое управление администрации города Бузулука (МДОБУ «Детский сад № 19» л/с 20536U68990)

ИНН:5603009644, КПП:560301001

Банковские реквизиты: Банк Отделение Оренбург Банка России// УФК по Оренбургской области БИК: 015354008 корсчёт: 40102810545370000045 счёт:03234643537120005300

Подпись руководителя:
_____/Первова Ю.Н. /

М.П.

«_____» _____ 20 _____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Родитель (законный представитель):

Паспортные данные: серия _____ № _____

Выдан «___» __ 20 ___ г.

Кем: _____

Место жительства заказчика или место нахождения:

Телефон заказчика: _____

Место жительства, обучающегося:

Подпись заказчика:
_____ / _____ /

«_____» _____ 20 _____ г.