**Цели и задачи на 2023/24 учебный год**

**Цели работы**: создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи:**

1. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

3.  Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

**…………………………………….**

**Организация научно-методической работы с педагогическими кадрами**

Цель: создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса; раскрыть творческие способности педагогов, создать условия для проявления деловых и организаторских качеств, для  успешной личностной и профессиональной самореализации.

**1. Аттестация педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответствен**  **ный** | **Месяц** | **Результат** |
|  | Оформить стенд с материалами по аттестации на новый учебный год | Старший воспитатель | сентябрь 2023г. | Пакет документов |
|  | Составление графика аттестации на 2023-2024 учебный год | Старший воспитатель | сентябрь | Оформление стенда аттестации педагогических работников, график. |
|  | Познакомить педагогов с нормативными документами, которые регламентируют порядок аттестации педагогических работников | Старший воспитатель | октябрь 2023г. | Рекомендации, образцы документов. |
|  | Консультация «Условия успешной аттестации педагогов» | Старший воспитатель | согласно перспективному плану аттестации | Рекомендации для педагогов |
| 9 | Консультация «Подготовка к аттестации: формы обобщения опыта» | Старший воспитатель | ноябрь | Шпаргалка для педагогов |

**2. Курсовая подготовка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Мероприятие | ответственный | Результат |
| август | Формирование графика прохождения курсовой подготовки | ст. воспитатель | График, обновление списка сотрудников |
| В течение года | Пополнение базы данных о прохождении курсов повышения квалификации | ст. воспитатель | График, копии документов |
| ноябрь | Повышение квалификации | Кожина О.Е. | Удостоверение |
| Повышение квалификации | Ефремова О.Ф. |

**3. Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | тема | ответственные | Выход информации |
| В течение учебного года | ***Постоянно действующий семинар*.**  Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования | ст. воспитатель | Рекомендации |
| ноябрь | Семинар - практикум «Использование игровых технологий по развитию речи в условиях ФГОС ДО» | Котлинская Н.Н.  Максина И.А. | Новые увлекательные, наглядно- практические формы работы с детьми. |
| март | «Проектно-тематический подход при организации образовательной деятельности в группе детского сада как возможность реализации задач ФОП ДО.  Технология Л.В. Свирской «План-дело-анализ: от  теории к практике» | Косенко Е.М.,  Ефремова О.Ф. | Рекомендации,  буклет |

**4. Круглый стол**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | тема | ответственные | Выход информации |
| октябрь | «Программа воспитания в рамках ОП ДО» (в соответствии с ФОП) | ст. воспитатель | Презентация, выступление |

**5. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | содержание | ответственный | Выход информации |
| сентябрь | «Требования к планированию образовательной работы с детьми» | Сухова Н.И. | Практический материал |
| сентябрь | «Создание эмоционально-развивающей среды  в детском саду как одно из условий успешной  адаптации и социализации детей» | Видякова К.И. | материал выступления |
| октябрь | «Развитие речи детей через наблюдения в природе» | Максина И.А. | Картотека наблюдений |
| ноябрь | «Значение подвижных и спортивных игр и  упражнений в воспитании патриотических и  нравственно-волевых дошкольников» | Рябова Е.Ю. | Буклет |
| январь | «Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях и вне их» | Котлинская Н.Н. | Демонстрация методических пособий |
| февраль | «Методы и приемы стимулирования речевой  деятельности у детей младшего дошкольного возраста» | Кожина О.Е. | Рекомендации |
| март | «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» | Ефремова О.Ф. | Презентация, отчет по опыту работы |
| апрель | «Формирование любви к родному краю посредством музыкальной деятельности» | Грузданова Т.В. | Презентация, видео |
| В течение года | Консультации по запросам педагогов | ст. воспитатель |  |

**6. Мастер-класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Тема | Ответственный | Выход информации |
| октябрь | «Метод каталога» в речевом развитии детей  старшего дошкольного возраста» | Косенко Е.М. | Картотека,  материал из опыта работы |
| апрель | «Краеведение - как одно из средств патриотического воспитания через взаимодействие с семьями воспитанников». Изготовление Красной книги Бузулукского р-на. | Прибыткова Т.А. | Презентация,  буклет |

**7. Тренинг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Тема | Ответственный | Выход информации |
| ноябрь | Тренинговое занятие «Путешествие за ресурсами». Практикум по обучению приемам саморегуляции педагогов. | ст. воспитатель | Карточки к игре, раздаточный материал |

**8.**  **Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Содержание | Ответственный | Выход  информации |
| В течение года | Участие в педагогических чтениях, мастер-классах, семинарах, педагогических советах педагогов | Ст.воспитатель | Методические разработки |
| По плану | Рабочие просмотры | Ст.воспитатель, воспитатели | Протоколы |
| В течение года | Представление материалов в методический кабинет | воспитатели | Готовый материал |
| В течение года | Творческий отчёт воспитателей согласно плану по самообразованию | воспитатели | Материалы выступлений |
| Согласно графику | Аттестация педагогов | воспитатели | Пакет документов портфолио |
| В течение года | Публикации, статьи, авторские разработки | Ст.воспитатель, воспитатели | Копии публикаций, статей, авторских разработок |
| В течение года | Участие в вебинарах, конференциях | Ст.воспитатель, воспитатели | сертификаты |

**9. Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Месяц | Ответствен  ный | Выход информации |
| Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | Август-сентябрь | Ст.  воспитатель | Диагностика педагогической деятельности воспитателей, анкеты |
| Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:  • в определении содержания работы по самообразованию;  • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения;  • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | сентябрь | педагоги | Планы педагогов по самообразованию |
| Теоретическое изучение проблемы | октябрь | педагоги | Список литературы |
| Практическая деятельность | ноябрь-май | педагоги | Папки по самообразованию |
| Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам. | май | Педагоги,  ст.воспитатель | Практический материал по итогам самообразования |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Темы по самообразованию** | | | | | ФИО | Тема | месяц | Выход  информации | | Котлинская Н.Н. | Использование театрализованной деятельности в развитии речи младших дошкольников | январь | Презентация | | Косенко Е.М. | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через различные виды деятельности | ноябрь | Размещение материала на сайте | | Кожина О.Е. | Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности | март | Опыт работы  (выступление на педсовете) | | Рябова Е.Ю. | Проектная деятельность в детском саду | май | Опыт работы | | Видякова К.И. | Развитие мелкой моторики детей раннего возраста посредством дидактических игр и игрушек | февраль | Рабочий показ | | Максина И.А. | Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей раннего возраста | октябрь | Консультация | | Прибыткова Т.А. | Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования | декабрь | Рабочий показ | | Ефремова О.Ф. | Нравственно-патриотическое воспитание детей | январь | Консультация для воспитателей | | Грузданова Т.В. | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности | апрель | Буклет | | | | |

**10. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | Ответственные | Выход информации |
| август | **Тема: «Задачи работы коллектива в 2023 - 2024 учебном году. Особенности перехода на реализацию ОП ДО в соответствии с ФОП».**  Повестка:  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Итоги летнего оздоровления (медицинская сестра).  3. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году».  4. «Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы».  5. Рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования.  6. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год.  7. Рассмотрение и принятие:  - дополнительных общеразвивающих программ разной направленности;  - учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.  Проект решения педагогического совета. | Зав. ДОО  Ст.воспит.,  Ст.медсестра | Приказ зав. по ДОО,  годовой план работы, календарный график, учебный план, ОП ДО.  Протокол пед. совета |
| ноябрь | **Тема:** **«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»**  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. «Реализация нравственно-патриотического компонента воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФОП».  3. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ (региональный компонент)».  4. «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае».  5. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)   1. 6. Решения педсовета. | Зав. ДОО  Ст.воспит.,  воспитатели. | Протокол пед. совета,  Материалы пед. совета. |
| январь | **Тема**: **«Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»**  1. Игровой практикум «Педагогическое мастерство педагога».  2. Презентация опыта работы «Проведение музыкальных праздников развлечений как эффективная форма двигательной активности дошкольников».  3. Видео презентация «Подвижная игра как средство повышения интереса детей к двигательной активности».  4. «Проектная деятельность как средство формирования привычек здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста». Презентация проектов.  5. Презентация опыта работы «Тематическая неделя - как один из способов организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ».  6. Решения педсовета. | ст.воспитатель,  ст.медсестра, | Протокол пед. совета,  Презентация |
| март | **Тема:** **«Развитие речевой активности у дошкольников в различных формах и видах детской деятельности»**  1.Выполнение решений предыдущего педсовета.  2.Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии».  2.Аналитическая справка по результатам тематической проверки *«Условия для речевого развития дошкольников в детском саду».*  3. Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».  4.Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников.  6. Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности».  Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей)  7.Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр»  8. Принятие решений. | Заведующий,  ст. воспитатель,  муз. руководитель,  воспитатели | Протокол,  Аналитическая справка по итогам тематического контроля.  Презентация. |
| май | **Тема: «Анализ результатов  воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»**  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Анализ результатов деятельности ДОО за 2023-2024 учебный год.  3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2023 – 2024 учебный год.  4. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.  6. Проект решения педагогического совета. | Зав. ДОО,  Ст. воспитатель, ст. медсестра | Протокол,  Аналитическая справка о деятельности пед. коллектива за прошедший учебный год.  План работы на ЛОП |

**11. Смотры, смотры-конкурсы**

Задачи:

1.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми.

2.Оснащение материально – технической базы групп.

3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Тема | Ответственный | Результат |
| **в ДОО** | | |  |
| сентябрь | Семейный флэш-моб «Осень-припасиха» | Все возрастные группы | Видео на сайте ДОО |
| ноябрь | Выставка рисунков ко Дню Матери «Самая родная – мамочка моя!» | Все дошкольные группы | Оформление выставки |
| декабрь | Конкурс семейного творчества  «Вместо ёлки, новогодний букет» | Все дошкольные группы | Фотоотчет на сайте ДОО |
| январь | Викторина «Родной край люби и знай» | Дошкольные группы | Оформление выставки |
| февраль | Конкурс на самую красивую символику города (из нетрадиционного материала» | Все дошкольные группы | Оформление выставки,  Фотоотчет на сайте ДОО |
| март | Флэш-моб «Поздравление маме» | Дети, родители, педагоги | Видео на сайте ДОО |
| апрель | Конкурс на лучший творческий альбом по рассказам детей «Мой дом родной – Бузулук!» | Дошкольные группы | Фотоотчет на сайте ДОО |
| май | Акция «Передай ленточку» | Дети, педагоги, родители | Видеоотчет на сайте ДОО |
| В соответствии с акциями, месячниками | Выставка детских рисунков по тематике безопасности на водных объектах, ПДТП, пожарной безопасности | Все возрастные группы | Выставка, фотоотчет на сайте ДОО |
| **Городские мероприятия** | | |  |
| апрель | Конкурс детского рисунка «Пусть всегда будет солнце» | воспитатели | дипломы |
| В течение года | По плану УО | Ст. воспитатель | Сертификаты, дипломы, грамоты |
| **Региональные, всероссийские, международные конкурсы** | | |  |
| В течение года | Конкурсы для педагогов, воспитанников и родителей | воспитатели | Сертификаты, дипломы, грамоты |

**12. Открытые просмотры, рабочие показы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | Примечание | Выход информации | Ответствен-  ный |
| сентябрь | Роль воспитателя при адаптации детей к условиям детского сада | Посещение 1й младшей  группы, наблюдение за детьми | Адаптационные листы | Видякова К.И. |
| ноябрь | Организация питания в группе | Организация питания, методические приемы, применяемые воспитателем | Справка | Рябова Е.Ю.  Кожина О.Е. |
| декабрь | Проведение родительского собрания |  | Справка | Котлинская Н.Н. |
| январь | Открытый просмотр ОД по физической культуре в подготовительной группе | К педагогическому  совету | Протокол,  конспект | Ефремова О.Ф. |
| май | Отчётный показ руководителей  дополнительного образования | В рамках дня  открытых  дверей | Протоколы | Руководители |

**13. ГМО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название ГМО** | **Педагоги** | Выход информации |
| 1 | ГМО старших воспитателей | Сухова Н.И. | Методические разработки, рекомендации,  видеоматериалы |
| 2 | ГМО педагогов ДОО по повышению методологической компетенции | Воспитатели |
| 3 | ГМО педагогов ДОО «Подготовка детей к школе  в соответствии с ФОП ДО» |
| 4 | ГМО педагогов ДОО «ИКТ-компетентность в  системе профессиональных компетентностей  педагога» |
| 5 | ГМО музыкальных руководителей | Грузданова Т.В. |

**14. Методическое обеспечение педагогического процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание | Ответственный | Выход информации |
| сентябрь  в течение года  май  май  сентябрь  май  в течение года  в течение года  в течение года  октябрь  ЛОП  в течение года  сентябрь  сентябрь  В течение года | ***Аналитическая деятельность*** 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 3.Анализ педагогического сопровождения детей. 4.Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО, удовлетворенности работой детского сада.  ***Информационная деятельность*** 1. Оснащение методического кабинета и групп нагляднодидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы. 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО 3. Оформление  выставки  УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе. 4. Пополнение информации на сайте ДОО.  5. *Организовать участие педагогов в Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»*  ***Организационно–методическая деятельность*** 1. Написание годового плана.  2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы и  расписания ОД.   4. Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов.     5.Подбор методических  материалов по созданию  схем и карт контроля.  6. Разработка программы дополнительного образования «Волшебные ладошки». ***Консультативная деятельность***  1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ  2. Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.  3. Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах.  4. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель | Анкеты для родителей,  Анкеты для педагогов,  Аналитические справки  Новинки  нормативно – правовой, методической литературы  Оформление  выставки  УМК в соответствии с планом  Планы, графики,  циклограммы  Материалы консультаций |

**15 Методическое оснащение**

Задача: обеспечение образовательного процесса методическими материалами и дидактическими средствами в соответствии с основной образовательной программой дошкольного учреждения по всем направлениям развития ребенка и в соответствии с требованиями ФГОС ДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | месяц | ответственные | Выход информации |
| 1 | Пополнение банка электронных данных, методической литературы | сентябрь-октябрь | Сухова Н.И | Печатные и электронные методические издания |
| 2 | Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с программой | октябрь | Сухова Н.И.,  воспитатели | Учебно-наглядные пособия, игры, литература |
| 3 | Доработка пакета диагностических методик по организации педагогической диагностики и мониторинга в соответствии с ФОП. | сентябрь | Сухова Н.И | Материал для проведения мониторинга |
| 4 | 1. Обновление наглядно - дидактических пособий в группах в соответствии с возрастом  2. Пополнение и оснащение материала по дополнительным образовательным услугам. | декабрь | Старший воспитатель, руководители дополнительных образовательных услуг | Учебно-наглядные пособия |
| 5 | Пополнение банка данных презентациями, виртуальными экскурсиями,  видео-занятиями для детей | январь | Ст. воспитатель,  воспитатели | Электронный банк данных |
| 6 | Пополнение ПРС по речевому развитию, нравственно-патриотическому | май | Старший воспитатель, воспитатели | Пособия, игровой материал, литература |
|  | **Организация методических выставок** | | | |
| 7 | Новинки методической литературы | | октябрь | Ст.воспитатель |
| 8 | «Основы безопасности – важный аспект современного воспитания дошкольников» | | январь | Ст.воспитатель |

**Взаимодействие ДОО с различными социальными институтами (родителями, школой и другими организациями)**

**1. Преемственность со школой**

Цель: создание условий для взаимодействия сотрудников дошкольного учреждения и сотрудников школы; подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| 1 | Корректировка совместного плана работы с МОБУ СОШ № 4 | сентябрь | Ст. вос-ль  Завуч школы | Проект плана совместной работы |
| 2 | Составление графика посещения уроков | сентябрь | Ст. вос-ль  Завуч школы | График |
| 3 | Проведение праздника – Дня Знаний.  Посещение школьной линейки | 1 сентября | Педагоги, дети | Развлечение в ДОО |
| 4 | Посещение уроков воспитателями | сентябрь-октябрь | Воспитатели,  учителя | Фотоотчет |
| 5 | Знакомство воспитателей подготовительных групп с требованиями школьной программы в 1 классе | ноябрь | Учителя; воспитатели; | Рекомендации учителей педагогам ДОУ |
| 6 | Проведение экскурсии в школу (классная комната, библиотека, спортзал, музей) | Сентябрь – май | Воспитатели; учителя; | Фотоотчет на сайт ДОО |
| 7 | Участие учителей школы в родительском собрании подготовительной группы | Согласно плану ДОО | Воспитатели; учителя; | Протокол  собрания |
| 8 | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Сентябрь-май | Воспитатели; учителя; | Оформление выставки |
| 9 | Участие в совместных мероприятиях согласно плану | | | |

План работы по осуществлению преемственности с СОШ в Приложении

**2. План работы с городскими организациями, осуществляющими работу с детьми** **дошкольного возраста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Организация** | **Форма проведения** | **Срок** |
| **1** | Детская поликлиника | 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников. 3.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки). | В течение года |
| **2** | Взаимодействие с учреждениями культуры (библиотека  им.Маршака) | Приглашение работников библиотеки.  Участие  в конкурсах, викторинах, КВН в удаленном формате, на сайтах библиотеки | В течение года |
| **3** | Театры, цирковые представления | Развлекательные и обучающие программы в ДОО | В течение года |

**3. Взаимодействие с семьёй**

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель | Выход информации |
| 1 | Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков. Оказание консультативной помощи родителям. | Август-сентябрь | Заведующий,  Педагоги,  медсестра | Рекомендации для родителей. |
| 2 | Оформление информационных стендов в группах. | сентябрь | Педагоги | Информация для родителей |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников.  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе. | Сентябрь | Педагоги | Итоговая справка по банку данных |
| 4 | Сбор пакета документов для личного дела детей, поступающих в ДОО.  Заключение договоров с родителями (законными представителями) | Сентябрь | Заведующий,  педагоги | Оформление документов, договоров |
| 5 | Групповые родительские собрания | сентябрь | Педагоги | Протоколы |
| 6 | Семейный флэш-моб «Осень-припасиха» | сентябрь | Педагоги, родители | Фотоотчет на сайте |
| 7 | Обновление материалов официального сайта ДОО с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг | В течение года | Заведующий,  ст.воспитатель | Документы, фотоотчёты, информация для сайта ДОО |
| 8 | Консультирование «Профилактика ОРВИ и гриппа», «Профилактика COVID» | октябрь | Медсестра, воспитатели | Брошюры, памятки, материал на сайте ДОО |
| 9 | Конкурс семейного творчества «Вместо ёлки, новогодний букет» | декабрь | Педагоги, родители | Фотоотчет на сайте |
| 10 | Родительский лекторий «Воспитание в семье»:  1. Советы родителям при адаптации ребенка в ДОУ  2. Как построить доверительные отношения с  ребёнком?  3. Опасные слова или родительские директивы  4. Детский травматизм и оказание первой помощи.  5.Роль родителей в профессиональном самоопределении ребенка.  6. Ребёнок и гаджеты: как бороться с интернет-  зависимостью и пристрастием к гаджетам?  7. Что можно почитать дошкольникам о войне  (родителям детей 5-7 лет).  8. На пороге школьной жизни. | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель | педагоги | Памятки, листовки, буклеты,  лифлеты |
| 11 | Анкетирование родителей:  1.Проведение анкетирования по изучению спроса и возможностей родителей в дополнительных платных услугах.  2.Затруднения родителей в вопросах воспитания и развития детей.  3.Оценка взаимодействия родителей с педагогами подготовки ребенка к обучению в школе.  4.Оценка деятельности дошкольного образовательного учреждения. | август  декабрь  апрель  май | Ст.воспит,  педагоги | Анкеты родителей |
| 12 | Флэш-моб «Поздравление маме» | март | Педагоги  родители | Видео на сайте |
| 13 | Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках и акциях.  Привлечение родителей к благоустройству территорий ДОО, оформлению участков.  Совместные праздники, развлечения, досуги | В течение года | Педагоги | Оформление выставок, групповых альбомов |