**Цели и задачи на 2023/24 учебный год**

**Цели работы**: создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи:**

1. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

3.  Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

**…………………………………….**

**Организация научно-методической работы с педагогическими кадрами**

Цель: создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса; раскрыть творческие способности педагогов, создать условия для проявления деловых и организаторских качеств, для  успешной личностной и профессиональной самореализации.

**1. Аттестация педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответствен****ный**  | **Месяц**  | **Результат** |
|  | Оформить стенд с материалами по аттестации на новый учебный год | Старший воспитатель | сентябрь 2023г. | Пакет документов |
|  | Составление графика аттестации на 2023-2024 учебный год | Старший воспитатель | сентябрь | Оформление стенда аттестации педагогических работников, график. |
|  | Познакомить педагогов с нормативными документами, которые регламентируют порядок аттестации педагогических работников | Старший воспитатель | октябрь 2023г. | Рекомендации, образцы документов. |
|  | Консультация «Условия успешной аттестации педагогов» | Старший воспитатель | согласно перспективному плану аттестации | Рекомендации для педагогов |
| 9 | Консультация «Подготовка к аттестации: формы обобщения опыта» | Старший воспитатель | ноябрь | Шпаргалка для педагогов |

**2. Курсовая подготовка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Мероприятие | ответственный | Результат |
| август | Формирование графика прохождения курсовой подготовки | ст. воспитатель | График, обновление списка сотрудников |
| В течение года | Пополнение базы данных о прохождении курсов повышения квалификации  | ст. воспитатель | График, копии документов |
| ноябрь | Повышение квалификации | Кожина О.Е. | Удостоверение  |
| Повышение квалификации | Ефремова О.Ф. |

**3. Семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | тема | ответственные | Выход информации |
| В течение учебного года | ***Постоянно действующий семинар*.**Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования | ст. воспитатель | Рекомендации  |
| ноябрь | Семинар - практикум «Использование игровых технологий по развитию речи в условиях ФГОС ДО» | Котлинская Н.Н.Максина И.А. | Новые увлекательные, наглядно- практические формы работы с детьми. |
| март | «Проектно-тематический подход при организации образовательной деятельности в группе детского сада как возможность реализации задач ФОП ДО.Технология Л.В. Свирской «План-дело-анализ: оттеории к практике» | Косенко Е.М., Ефремова О.Ф. | Рекомендации,буклет |

**4. Круглый стол**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | тема | ответственные | Выход информации |
| октябрь | «Программа воспитания в рамках ОП ДО» (в соответствии с ФОП) | ст. воспитатель | Презентация, выступление |

**5. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | содержание | ответственный | Выход информации |
| сентябрь | «Требования к планированию образовательной работы с детьми» | Сухова Н.И. | Практический материал |
| сентябрь | «Создание эмоционально-развивающей средыв детском саду как одно из условий успешнойадаптации и социализации детей» | Видякова К.И. | материал выступления |
| октябрь | «Развитие речи детей через наблюдения в природе» | Максина И.А. | Картотека наблюдений |
| ноябрь | «Значение подвижных и спортивных игр иупражнений в воспитании патриотических и нравственно-волевых дошкольников» | Рябова Е.Ю. | Буклет |
| январь | «Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях и вне их» | Котлинская Н.Н. | Демонстрация методических пособий |
| февраль | «Методы и приемы стимулирования речевойдеятельности у детей младшего дошкольного возраста» | Кожина О.Е. | Рекомендации |
| март | «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» | Ефремова О.Ф. | Презентация, отчет по опыту работы |
| апрель | «Формирование любви к родному краю посредством музыкальной деятельности» | Грузданова Т.В. | Презентация, видео |
| В течение года | Консультации по запросам педагогов | ст. воспитатель |  |

**6. Мастер-класс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Тема  | Ответственный  | Выход информации |
| октябрь | «Метод каталога» в речевом развитии детейстаршего дошкольного возраста» | Косенко Е.М. | Картотека,материал из опыта работы |
| апрель | «Краеведение - как одно из средств патриотического воспитания через взаимодействие с семьями воспитанников». Изготовление Красной книги Бузулукского р-на. | Прибыткова Т.А. | Презентация,буклет |

 **7. Тренинг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Тема  | Ответственный | Выход информации |
| ноябрь | Тренинговое занятие «Путешествие за ресурсами». Практикум по обучению приемам саморегуляции педагогов. | ст. воспитатель | Карточки к игре, раздаточный материал |

**8.**  **Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Содержание  | Ответственный  | Выходинформации |
| В течение года | Участие в педагогических чтениях, мастер-классах, семинарах, педагогических советах педагогов | Ст.воспитатель | Методические разработки |
| По плану | Рабочие просмотры | Ст.воспитатель, воспитатели | Протоколы |
| В течение года | Представление материалов в методический кабинет | воспитатели | Готовый материал |
| В течение года | Творческий отчёт воспитателей согласно плану по самообразованию | воспитатели | Материалы выступлений |
| Согласно графику | Аттестация педагогов | воспитатели | Пакет документов портфолио |
| В течение года | Публикации, статьи, авторские разработки | Ст.воспитатель, воспитатели | Копии публикаций, статей, авторских разработок |
| В течение года | Участие в вебинарах, конференциях | Ст.воспитатель, воспитатели | сертификаты |

**9. Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Месяц | Ответственный | Выход информации |
| Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | Август-сентябрь | Ст.воспитатель | Диагностика педагогической деятельности воспитателей, анкеты |
| Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | сентябрь | педагоги | Планы педагогов по самообразованию |
| Теоретическое изучение проблемы | октябрь | педагоги | Список литературы |
| Практическая деятельность  | ноябрь-май | педагоги | Папки по самообразованию |
| Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам. | май | Педагоги,ст.воспитатель | Практический материал по итогам самообразования |
|

|  |
| --- |
| **Темы по самообразованию** |
| ФИО | Тема | месяц | Выход информации |
| Котлинская Н.Н. | Использование театрализованной деятельности в развитии речи младших дошкольников | январь | Презентация |
| Косенко Е.М. | Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через различные виды деятельности | ноябрь | Размещение материала на сайте |
| Кожина О.Е. | Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности | март | Опыт работы(выступление на педсовете) |
| Рябова Е.Ю. | Проектная деятельность в детском саду | май | Опыт работы |
| Видякова К.И. | Развитие мелкой моторики детей раннего возраста посредством дидактических игр и игрушек | февраль | Рабочий показ |
| Максина И.А. | Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей раннего возраста | октябрь | Консультация  |
| Прибыткова Т.А. | Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования | декабрь | Рабочий показ |
| Ефремова О.Ф. | Нравственно-патриотическое воспитание детей | январь | Консультация для воспитателей |
| Грузданова Т.В. | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности  | апрель | Буклет |

 |

**10. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | Тема  | Ответственные  | Выход информации |
| август | **Тема: «Задачи работы коллектива в 2023 - 2024 учебном году. Особенности перехода на реализацию ОП ДО в соответствии с ФОП».**Повестка:1. Выполнение решений предыдущего педсовета.2. Итоги летнего оздоровления (медицинская сестра).3. Результаты фронтального контроля «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году». 4. «Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы».5. Рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования.6. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2023 - 2024 учебный год.7. Рассмотрение и принятие: - дополнительных общеразвивающих программ разной направленности;- учебного плана, регламента образовательной деятельности, режима дня.Проект решения педагогического совета. | Зав. ДООСт.воспит.,Ст.медсестра | Приказ зав. по ДОО,годовой план работы, календарный график, учебный план, ОП ДО. Протокол пед. совета |
| ноябрь | **Тема:** **«Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»**1. Выполнение решений предыдущего педсовета.2. «Реализация нравственно-патриотического компонента воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФОП».3. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ (региональный компонент)». 4. «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае». 5. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)1. 6. Решения педсовета.
 | Зав. ДООСт.воспит., воспитатели. | Протокол пед. совета,Материалы пед. совета. |
| январь | **Тема**: **«Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»**1. Игровой практикум «Педагогическое мастерство педагога».2. Презентация опыта работы «Проведение музыкальных праздников развлечений как эффективная форма двигательной активности дошкольников».3. Видео презентация «Подвижная игра как средство повышения интереса детей к двигательной активности».4. «Проектная деятельность как средство формирования привычек здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста». Презентация проектов.5. Презентация опыта работы «Тематическая неделя - как один из способов организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ».6. Решения педсовета. | ст.воспитатель,ст.медсестра, | Протокол пед. совета,Презентация |
| март | **Тема:** **«Развитие речевой активности у дошкольников в различных формах и видах детской деятельности»**1.Выполнение решений предыдущего педсовета.2.Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии».2.Аналитическая справка по результатам тематической проверки *«Условия для речевого развития дошкольников в детском саду».*3. Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».4.Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников.6. Доклад «Развитие речи дошкольников посредством разных видов музыкальной деятельности». Деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей)7.Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр»8. Принятие решений. | Заведующий,ст. воспитатель,муз. руководитель,воспитатели  | Протокол,Аналитическая справка по итогам тематического контроля.Презентация.  |
| май |  **Тема: «Анализ результатов  воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»**1. Выполнение решений предыдущего педсовета.2. Анализ результатов деятельности ДОО за 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2023 – 2024 учебный год.4. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.6. Проект решения педагогического совета. | Зав. ДОО,Ст. воспитатель, ст. медсестра | Протокол,Аналитическая справка о деятельности пед. коллектива за прошедший учебный год.План работы на ЛОП |

**11. Смотры, смотры-конкурсы**

Задачи:

1.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми.

2.Оснащение материально – технической базы групп.

3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Тема  | Ответственный  | Результат  |
| **в ДОО** |  |
| сентябрь | Семейный флэш-моб «Осень-припасиха» | Все возрастные группы | Видео на сайте ДОО |
| ноябрь | Выставка рисунков ко Дню Матери «Самая родная – мамочка моя!» | Все дошкольные группы | Оформление выставки |
| декабрь | Конкурс семейного творчества «Вместо ёлки, новогодний букет» | Все дошкольные группы | Фотоотчет на сайте ДОО |
| январь | Викторина «Родной край люби и знай» | Дошкольные группы | Оформление выставки |
| февраль | Конкурс на самую красивую символику города (из нетрадиционного материала» | Все дошкольные группы | Оформление выставки,Фотоотчет на сайте ДОО |
| март | Флэш-моб «Поздравление маме» | Дети, родители, педагоги | Видео на сайте ДОО |
| апрель | Конкурс на лучший творческий альбом по рассказам детей «Мой дом родной – Бузулук!» | Дошкольные группы | Фотоотчет на сайте ДОО |
| май | Акция «Передай ленточку» | Дети, педагоги, родители | Видеоотчет на сайте ДОО |
| В соответствии с акциями, месячниками | Выставка детских рисунков по тематике безопасности на водных объектах, ПДТП, пожарной безопасности | Все возрастные группы | Выставка, фотоотчет на сайте ДОО |
| **Городские мероприятия** |  |
| апрель | Конкурс детского рисунка «Пусть всегда будет солнце» | воспитатели | дипломы |
| В течение года | По плану УО | Ст. воспитатель | Сертификаты, дипломы, грамоты |
| **Региональные, всероссийские, международные конкурсы** |  |
| В течение года | Конкурсы для педагогов, воспитанников и родителей | воспитатели | Сертификаты, дипломы, грамоты |

**12. Открытые просмотры, рабочие показы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | Тема  | Примечание  | Выход информации | Ответствен-ный  |
| сентябрь | Роль воспитателя при адаптации детей к условиям детского сада | Посещение 1й младшейгруппы, наблюдение за детьми | Адаптационные листы | Видякова К.И. |
| ноябрь | Организация питания в группе | Организация питания, методические приемы, применяемые воспитателем | Справка  | Рябова Е.Ю.Кожина О.Е. |
| декабрь | Проведение родительского собрания |  | Справка | Котлинская Н.Н. |
| январь | Открытый просмотр ОД по физической культуре в подготовительной группе  | К педагогическомусовету | Протокол, конспект  | Ефремова О.Ф. |
| май | Отчётный показ руководителейдополнительного образования | В рамках дняоткрытыхдверей | Протоколы | Руководители  |

**13. ГМО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название ГМО** | **Педагоги**  | Выход информации |
| 1 | ГМО старших воспитателей | Сухова Н.И. | Методические разработки, рекомендации, видеоматериалы |
| 2 | ГМО педагогов ДОО по повышению методологической компетенции | Воспитатели  |
| 3 | ГМО педагогов ДОО «Подготовка детей к школев соответствии с ФОП ДО» |
| 4 | ГМО педагогов ДОО «ИКТ-компетентность всистеме профессиональных компетентностейпедагога» |
| 5 | ГМО музыкальных руководителей | Грузданова Т.В. |

**14. Методическое обеспечение педагогического процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | Содержание  | Ответственный  | Выход информации |
| сентябрьв течение годамаймайсентябрьмайв течение годав течение годав течение годаоктябрьЛОПв течение годасентябрьсентябрьВ течение года | ***Аналитическая деятельность***1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.3.Анализ педагогического сопровождения детей.4.Итоги работы за учебный год.5. Планирование работы на новый учебный год.6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО, удовлетворенности работой детского сада.***Информационная деятельность***1. Оснащение методического кабинета и групп нагляднодидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы.2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО3. Оформление  выставки  УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.4. Пополнение информации на сайте ДОО.5. *Организовать участие педагогов в Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»****Организационно–методическая деятельность***1. Написание годового плана. 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.3. Составление графиков работы и  расписания ОД.  4. Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов.    5.Подбор методических  материалов по созданию  схем и карт контроля.6. Разработка программы дополнительного образования «Волшебные ладошки». ***Консультативная деятельность***1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. 3. Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах.  4. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей.  | Старший воспитательСтарший воспитательСтарший воспитатель | Анкеты для родителей, Анкеты для педагогов,Аналитические справкиНовинки нормативно – правовой, методической литературыОформление  выставки  УМК в соответствии с планомПланы, графики,циклограммыМатериалы консультаций |

 **15 Методическое оснащение**

Задача: обеспечение образовательного процесса методическими материалами и дидактическими средствами в соответствии с основной образовательной программой дошкольного учреждения по всем направлениям развития ребенка и в соответствии с требованиями ФГОС ДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | месяц | ответственные | Выход информации |
| 1 | Пополнение банка электронных данных, методической литературы  | сентябрь-октябрь | Сухова Н.И | Печатные и электронные методические издания |
| 2 | Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с программой | октябрь | Сухова Н.И.,воспитатели | Учебно-наглядные пособия, игры, литература |
| 3 | Доработка пакета диагностических методик по организации педагогической диагностики и мониторинга в соответствии с ФОП. | сентябрь | Сухова Н.И | Материал для проведения мониторинга |
| 4 | 1. Обновление наглядно - дидактических пособий в группах в соответствии с возрастом 2. Пополнение и оснащение материала по дополнительным образовательным услугам. | декабрь | Старший воспитатель, руководители дополнительных образовательных услуг | Учебно-наглядные пособия  |
| 5 | Пополнение банка данных презентациями, виртуальными экскурсиями, видео-занятиями для детей | январь | Ст. воспитатель,воспитатели | Электронный банк данных |
| 6 | Пополнение ПРС по речевому развитию, нравственно-патриотическому | май | Старший воспитатель, воспитатели  | Пособия, игровой материал, литература |
|  | **Организация методических выставок** |
| 7 | Новинки методической литературы | октябрь | Ст.воспитатель |
| 8 | «Основы безопасности – важный аспект современного воспитания дошкольников» | январь | Ст.воспитатель |

**Взаимодействие ДОО с различными социальными институтами (родителями, школой и другими организациями)**

**1. Преемственность со школой**

 Цель: создание условий для взаимодействия сотрудников дошкольного учреждения и сотрудников школы; подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| 1 | Корректировка совместного плана работы с МОБУ СОШ № 4 | сентябрь | Ст. вос-льЗавуч школы | Проект плана совместной работы |
| 2 | Составление графика посещения уроков | сентябрь | Ст. вос-льЗавуч школы | График |
| 3 | Проведение праздника – Дня Знаний.Посещение школьной линейки  | 1 сентября | Педагоги, дети | Развлечение в ДОО |
| 4 | Посещение уроков воспитателями | сентябрь-октябрь | Воспитатели,учителя | Фотоотчет  |
| 5 | Знакомство воспитателей подготовительных групп с требованиями школьной программы в 1 классе  | ноябрь | Учителя; воспитатели; | Рекомендации учителей педагогам ДОУ |
| 6 | Проведение экскурсии в школу (классная комната, библиотека, спортзал, музей) | Сентябрь – май | Воспитатели; учителя; | Фотоотчет на сайт ДОО |
| 7 | Участие учителей школы в родительском собрании подготовительной группы | Согласно плану ДОО | Воспитатели; учителя; | Протокол собрания |
| 8 | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Сентябрь-май | Воспитатели; учителя; | Оформление выставки |
| 9 | Участие в совместных мероприятиях согласно плану |

План работы по осуществлению преемственности с СОШ в Приложении

**2. План работы с городскими организациями, осуществляющими работу с детьми** **дошкольного возраста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Организация** | **Форма проведения** | **Срок** |
| **1** | Детская поликлиника | 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий.2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников.3.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки). | В течение года |
| **2** | Взаимодействие с учреждениями культуры (библиотека им.Маршака) | Приглашение работников библиотеки.Участие  в конкурсах, викторинах, КВН в удаленном формате, на сайтах библиотеки                                                      | В течение года |
| **3** | Театры, цирковые представления | Развлекательные и обучающие программы в ДОО | В течение года |

**3. Взаимодействие с семьёй**

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Срок проведения | Исполнитель | Выход информации |
| 1 | Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми, вернувшимися из летних отпусков. Оказание консультативной помощи родителям. | Август-сентябрь | Заведующий, Педагоги,медсестра | Рекомендации для родителей. |
| 2 | Оформление информационных стендов в группах.  | сентябрь | Педагоги | Информация для родителей |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников.Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе. | Сентябрь  | Педагоги  | Итоговая справка по банку данных |
| 4 | Сбор пакета документов для личного дела детей, поступающих в ДОО.Заключение договоров с родителями (законными представителями) | Сентябрь | Заведующий, педагоги | Оформление документов, договоров |
| 5 | Групповые родительские собрания | сентябрь | Педагоги | Протоколы  |
| 6 | Семейный флэш-моб «Осень-припасиха» | сентябрь | Педагоги, родители | Фотоотчет на сайте |
| 7 | Обновление материалов официального сайта ДОО с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель | Документы, фотоотчёты, информация для сайта ДОО |
| 8 | Консультирование «Профилактика ОРВИ и гриппа», «Профилактика COVID» | октябрь | Медсестра, воспитатели | Брошюры, памятки, материал на сайте ДОО |
| 9 | Конкурс семейного творчества «Вместо ёлки, новогодний букет» | декабрь | Педагоги, родители | Фотоотчет на сайте |
| 10 | Родительский лекторий «Воспитание в семье»:1. Советы родителям при адаптации ребенка в ДОУ2. Как построить доверительные отношения сребёнком?3. Опасные слова или родительские директивы4. Детский травматизм и оказание первой помощи.5.Роль родителей в профессиональном самоопределении ребенка.6. Ребёнок и гаджеты: как бороться с интернет-зависимостью и пристрастием к гаджетам?7. Что можно почитать дошкольникам о войне(родителям детей 5-7 лет).8. На пороге школьной жизни.  | СентябрьОктябрьНоябрьДекабрьЯнварьФевральМартАпрель | педагоги | Памятки, листовки, буклеты,лифлеты |
| 11 |  Анкетирование родителей:1.Проведение анкетирования по изучению спроса и возможностей родителей в дополнительных платных услугах.2.Затруднения родителей в вопросах воспитания и развития детей.3.Оценка взаимодействия родителей с педагогами подготовки ребенка к обучению в школе.4.Оценка деятельности дошкольного образовательного учреждения. | августдекабрьапрельмай | Ст.воспит, педагоги | Анкеты родителей |
| 12 | Флэш-моб «Поздравление маме» | март | Педагогиродители | Видео на сайте |
| 13 | Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках и акциях.Привлечение родителей к благоустройству территорий ДОО, оформлению участков.Совместные праздники, развлечения, досуги | В течение года | Педагоги | Оформление выставок, групповых альбомов  |