|  |  |
| --- | --- |
| **принято** | **Утверждаю** |
| **на педагогическом совете** | **заведующий ДОУ «Детский сад № \_\_\_\_\_»** |
| **Протокол № \_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  | **Приказ № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года** |

**Программа внутренней системы оценки качества образования**

**МДО\_У «Детский сад № \_\_\_\_»**

**на 2023-2024 учебный год**

**г. Бузулук, 2023**

**Пояснительная записка**

**к программе внутренней системы оценки качества образования**

**МДО\_У «Детский сад № \_\_\_\_»**

Программа внутренней системы оценки качества образования МДО\_У «Детский сад № \_\_\_\_» является нормативной регламентацией функционирования внутренней системы оценки качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении.

Целью ВСОКО является получение объективной информации о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом, для управленческих решений по совершенствованию функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения.

Задачи ВСОКО:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;

- определение качества образовательных программ;

- определение качества образовательных условий;

- определение качества результатов освоения образовательной программы;

- оценка состояния и эффективности деятельности ДОО;

- повышение квалификации педагогов в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;

- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;

- обеспечение руководителя ДОО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОО.

В качестве источников данных для внутренней оценки качества образования используются: образовательная статистика; медицинская статистика; мониторинговые исследования; социологические опросы; отчеты работников ДОО; посещение занятий и других мероприятий; данные табеля посещаемости.

Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании.

Оценке подлежат: условия реализации образовательной программы дошкольного образования; образовательная деятельность ДОО; динамика индивидуального развития воспитанников; результаты освоения образовательной программы дошкольного образования; удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

Нормативно-правовое обеспечение программы организации ВСОКО в дошкольной образовательной организации:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. (подпункт 24 пункта 2 статьи 32);

- «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»., утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СанПиН).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 года № 996-р;

- Устав ДОО;

- Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОО.

Требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и Федеральная образовательная программа (ФОП ДО) являются основными критериями оценки состояния и развития системы дошкольного образования.

**Программа внутренней системы оценки качества образования МДО\_У «Детский сад № »**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект мониторинга** | **Показатель, характеризующий объект мониторинга** | **Методы и**  **средства сбора**  **первичных данных** | **Периодичность сбора**  **данных** | **Предоставление**  **данных** | **Лица,**  **осуществляющие**  **мониторинг** | **Ответственные** |
| **1** | **Оценка качества образовательных программ дошкольного образования, включая адаптированные образовательные программы дошкольного образования** | | | | | | |
|  | **Структура и содержание образовательных программ дошкольного образования, включая адаптированные образовательные программы дошкольного образования** | Соответствие ОП ДО и АОП ДО структуре, обозначенной в ФГОС ДО | Метод экспертных оценок | 1 раз в год  (до начала  учебного  года) далее – после  внесения  любых  изменений | По  завершении  разработки;  далее – после  внесения  любых  изменений | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Отражение в ОП ДО и АОП ДО специфики и вариативности дошкольного образования, особенностей контингента детей, приоритетных направлений деятельности ДОО |
| В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы |
| Учет методических рекомендаций, отраженных в образовательных программах дошкольного образования, опубликованных ФИРО РАНХиГС |
| Сформированность учебно-методического комплекса в соответствии с содержанием ОП ДО и АОП ДО |
| Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приняты с учетом мнения Совета родителей |
| Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы имеют обязательную часть и часть, формируемой участниками образовательных отношений |
| **2** | **Оценка качества содержания образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации** | | | | | | |
|  | **Содержание образовательных областей соответствует п.2.6, п. 4.6. ФГОС ДО**  **Содержание образовательных областей соответствует социокультурной ситуации, интересам и потребностям детей, специфике региона и ДОО** | Система планирования воспитательно-образовательной работы:  - перспективный план,  -комплексно-тематический план,  - календарный план | Анализ | Ежежемесячно | 1 раз в  квартал; при  необходимости  повторной  проверки –  после ее окончания | Старший  воспитатель | Старший воспитатель |
| Качество проведения занятий, режимных моментов, совместной деятельности | Наблюдения, разные виды контроля в соответствии с годовым планом | Ежедневно | 1 раз в  квартал; при  необходимости  повторной  проверки –  после ее окончания | Старший  воспитатель | Старший воспитатель |
| **3** | **Оценка качества образовательных условий в дошкольной образовательной организации** | | | | | | |
| 3.1 | **Развивающая предметно-пространственная среда** | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды п.3.3. ФГОС ДО | Наблюдения | Ежемесячно | Отчѐт о  самообследовании  1 раз в  квартал; при необходимости повторной проверки –  после ее окончания | Старший  воспитатель, | Старший воспитатель |
| Соответствие РППС возрастным особенностям детей | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в квартал; при необходимости повторной  проверки –  после ее окончания | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Регулярность сменяемости РППС | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в  квартал; при  необходимо  сти  повторной  проверки –  после ее окончания | Старший  воспитатель,  пед. актив | Старший воспитатель |
| Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в  квартал; при  необходимо  сти  повторной  проверки –  после ее окончания | Старший  воспитатель,  пед. актив | Старший воспитатель |
| Развивающая предметно-пространственная среда соответствует актуальной версии «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» | Наблюдения | ежедневно | Периодические  отчѐты (по  запросу) | Старший  воспитатель,  пед. Актив, ст. медсеста | Старший воспитатель, ст. медсеста |
| 3.2 | **Информационно-методические**  **условия организации образовательной деятельности** | Информационная поддержка образовательной деятельности на основе современных информационных технологий | Анализ | Октябрь,  апрель | Форма 85-к.  Самообследован  ие | Руководитель, старший воспитатель, педагоги | Руководитель, старший воспитатель, педагоги |
| Укомплектованность печатными и электронными информационными образовательными ресурсами | Анкетирование.  Опрос. Анализ | Май | Аналитическая  справка | старший воспитатель, педагоги | старший воспитатель, педагоги |
| Степень удовлетворенности участников образовательных отношений осуществлением образовательной деятельности в ДОО | Март |
| Состояние организационно-методической работы с педагогическими работниками ДОО | Анализ | Май | Форма 85-к.  Самообследован  ие | Руководитель, | Руководитель, |
| 3.3 | **Финансовые условия** | Расходы на оплату труда работников, реализующих ОП ДО | Анализ  статистической  информации | 1 раз в год по  итогам  финансового  года | Форма 85-к.  Самообследован  ие  Отчѐт по  реализации плана  ФХД и  муниципального  задания | Руководитель, бухгалтерия | Руководитель, бухгалтерия |
| Расходы на приобретение средств обучения соответствующих материалов | Анализ  документации |
| Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности |
| Информация о финансовом обеспечении,  представленная на официальном сайте ДОО | Анализ  официального  сайта ДОО | Ответственный за сайт ДОО | Ответственный за сайт ДОО |
| Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных | Анализ  документации | Руководитель, старший воспитатель, педагоги | Руководитель, старший воспитатель, педагоги |
| 3.4 | **Материально-технические**  **условия** | Требования к материально-техническому  обеспечению программ | Сбор цифровых  данных | 1 раз в год | 1 раз в год (до  начала  учебного года) | Завхоз,  старший воспитатель | Завхоз,  старший воспитатель |
| Требования к оснащенности информационно-коммуникативными средствами, используемыми  в целях образования |
| Требования к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами | Наблюдение | 4 раза в год | При выявлении  нарушений | Завхоз,  старший воспитатель, комиссия по  ОТ | Завхоз,  старший воспитатель, комиссия по  ОТ |
| Требования к контролю организации питания | 1 раз в год | Завхоз | Завхоз |
| Требования к охране здания и территории | По окончании  проверки |
| Требования, определяемые в соответствии с  правилами пожарной безопасности | Ежемесячно -  до 1 раза в  год | При выявлении  нарушений |
| Требования к информационному обеспечению | 1 раз в год | 1 раз в год (до  начала  учебного года) | Завхоз,  старший воспитатель | Завхоз,  старший воспитатель |
| Требования к доступной среде | Руководитель | Руководитель |
| Состояние игрового и физкультурного оборудования | Наблюдения | 2 раза в год | Акт | Завхоз,  старший воспитатель | Завхоз,  старший воспитатель |
| 3.5 | **Психолого-педагогические условия** | Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях | Анкетирование родителей, открытые мероприятия. Наблюдение в течение дня | 1 раз в год  Ежедневно | Отчѐт о  самообследовании Периодические  отчѐты (по  запросу) | Руководитель, старший  воспитатель,  воспитатели | Руководитель, старший  воспитатель,  воспитатели |
|
| Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям. | Анкетирование родителей, Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия.  Наблюдение в течение дня за организацией разных видов деятельности | 1 раз в год  Ежедневно |
| Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми,  ориентированного на интересы и возможности  каждого ребѐнка и учитывающего социальную  ситуацию его развития |
| Поддержка педагогом положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности. |
| Поддержка инициативы и самостоятельности детей в деятельности, специфических для них видах деятельности. |
| Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения. |
| Защита детей от всех форм физического и психического насилия |
| Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГОС ДО | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в квартал,. при необходимости повторной проверки –  после ее окончания | Старший  воспитатель | Старший воспитатель |
|  | Организация образовательной деятельности:  - количество занятий;  - продолжительность занятий;  - наличие и продолжительность перерывов между занятиями;  - распределение образовательной деятельности в течение дня;  - использование форм и методов, адекватных возрасту детей  - осуществление  дифференцированного подхода в процессе образовательной деятельности | Наблюдения | Ежедневно | 1 раз в  квартал; при  необходимости  повторной  проверки –  после ее окончания | Старший  воспитатель | Старший воспитатель |
| 3.6 | **Кадровые условия** | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | Декабрь  Июнь | Форма 85-к  Самообследова  ние | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Образовательный ценз педагогических кадров |
| Уровень квалификации педагогических кадров:  - Педагоги, подлежащие аттестации  - Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации |
| Непрерывность профессионального образования педагогических кадров |
| Участие педагогов в муниципальных областных, Всероссийских мероприятиях презентующих опыт педагогов ДОО. Активность в профессиональных сообществах | Сбор данных,  систематизация,  анализ | ежеквартально | Самообследование |
| Инновационная деятельность (Доля педагогов участвующих в  инновационных проектах за  отчетный год (федеральных,  региональных, муниципальных  программах, инновационных  площадках, ресурсных центрах и  т.д.) Распространение  инновационных технологий и  предъявление передового опыта) | Анализ документации | 1 раз в год  (по  окончании  учебного  года) | Старший воспитатель, педагоги | Старший воспитатель |
| Участие педагогов в профессиональных конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, конференциях, семинарах и т.п. | Анализ,  статистические  отчѐты | Ежемесячно  1 раз в год (по  окончании  учебного года) | При составлении  стимулирующих  карт. Отчѐт о  самообследовании | Старший воспитатель, педагоги | Старший воспитатель |
| Методический уровень педагогов:  - Педагогическая компетентность педагогов  - Результативность педагогической деятельности за учебный год | анкетирование | 1 раз в год | По окончании тестирования | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| Самопрезентация, собеседование | 1 раз в год  (по  окончании  учебного  года) | 1 раз в год  (по  окончании  учебного  года) | Старший воспитатель | Старший воспитатель |
| **4** | **Оценка качества обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в дошкольной образовательной организации** | | | | | | |
| 4.1. | **Укрепление и сохранение**  **здоровья воспитанников** | Доля посещаемости  воспитанниками ДОО (в  среднем за год), доля  пропусков по болезни.  Отсутствие травматизма | Анализ документации  (табеля  посещаемости, листы  здоровья). Отчѐты по  травматизму.  Статистические  отчѐты, анализ  документации. Мониторинг здоровья | Ежемесячно  1 раз в год(по  окончании  учебного  года) | При составлении  стимулирующих  карт. Отчѐт о  самообследовании,  форма 85-к,  выполнение  муниципального  задания Отчѐт о самообследовании | Руководитель,  воспитатели | Руководитель,  воспитатели |
| Качество организации закаливания:  - цикличность и периодичность  - методы закаливания | Наблюдения | Ежемесячно | 1 раз в  квартал; при необходимости повторн.  проверки –  после ее окончания | Старший воспитатель, ст. медсестра | Старший воспитатель, ст. медсестра |
| Заболеваемость детей | Сбор данных | Ежемесячно | Ежемесячно  после  подведения  итогов | медсестра | медсестра |
| Организация и проведение дней здоровья | Наблюдения | 4 раза в год | После проведения наблюдения | Старший  воспитатель, | Старший воспитатель |
| Организация мероприятий для детей и родителей по сохранению и укреплению здоровья детей |  |  |  |  |  |
| 4.2 | **Качество услуг по присмотру и уходу** | Организация питания в соответствии с установленными требованиями и режимом пребывания воспитанников | Наблюдения | ежедневно | 1 раз в  квартал; при необходимости повторн.  проверки –  после ее окончания | Руководитель, завхоз, ст.медсестра | Руководитель, завхоз, ст.медсестра |
| 4.3 | **Обеспечение безопасности** | Обеспечение безопасности внутреннего помещения дошкольной образовательной организации (группового и внегруппового) | Наблюдения | ежедневно | 1 раз в  квартал; при необходимости повторн.  проверки –  после ее окончания | Руководитель, завхоз | Руководитель, завхоз |
| Обеспечение безопасности территории ДОО для прогулок на свежем воздухе | Наблюдения | ежедневно | Руководитель, завхоз | Руководитель, завхоз |
| Контроль за чрезвычайными ситуациями и несчастными случаями | Наблюдения | ежедневно | Руководитель, завхоз | Руководитель, завхоз |
| Исполнение предписания надзорных органов | Анализ | 2 раза в год | При выявлении нарушений | Руководитель, завхоз | Руководитель, завхоз |
| **5** | **Оценка качества взаимодействия с семьей в дошкольной образовательной организации** | | | | | | |
| 5.1 | **Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в непосредственно образовательную деятельность** | Доля получателей образовательных услуг удовлетворѐнных компетентностью работников ОО, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | Наблюдение в  течение дня за  организацией  разных видов  деятельности | Ежедневно | Отчѐт о  самообследовании Периодические  отчѐты (по  запросу) | Руководитель, старший  воспитатель,  воспитатели | Руководитель, старший  воспитатель,  воспитатели |
| 5.2 | Участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье | Анкетирование родителей «Оценка удовлетворенности родителей деятельностью дошкольного учреждения» | 1 раз в год  (по  окончании  учебного  года) | 1 раз в год | Старший  Воспитатель, педагоги | Старший воспитатель, педагоги |
| **6** | **Оценка качества управления дошкольной образовательной организацией** | | | | | | |
| 6.1 | Достижение по результатам оценки эффективности деятельности руководителя дошкольной образовательной организации уровня не ниже достаточного | Квалификация руководителя ДОО соответствует нормативным требованиям (Приказ Минтруда России от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)») | Анализ | Декабрь  Июнь | Форма 85-к  Самообследова  ние | Руководитель | Руководитель |
| Представленность на официальном сайте ДОО актуальной версии Программы развития | Анализ сайта ДОО | 1 раз в год | Ответственный за сайт ДОО | Ответственный за сайт ДОО |
| Представленность на официальном сайте ДОО актуальной версии отчета о самообследовании | 1 раз в год до 20 апреля |
| Наличие действующих коллегиальных органов управления дошкольной образовательной организации и отражение их деятельности на сайте ДОО | 1 раз в год |
| Доступность администрации ДОО для решения вопросов (установленные часы приема, их отражение на сайте ДОО) |
| Представленность дошкольной образовательной организации в местном сообществе (наличие социальных партнеров (партнерство закреплено договорами), участие в общественно важных мероприятиях | Анализ  документации | 1 раз в год  дополнительно  по запросу | Отчѐт о  самообследовании,  ежегодные отчѐты  учредителю, отчѐты  надзорным органам  об исполнении  предписаний | Руководитель,  завхоз,  старший воспитатель | Руководитель,  завхоз,  старший воспитатель |
| **6.2** | Соответствие деятельности ДОО требованиям законодательства в сфере образования | Наличие программы развития и другие локальные, нормативные акты. Отсутствие предписаний надзорных органов. Своевременное устранение замечаний правовых и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза. Отсутствие объективных обращений (жалоб) граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций | Анализ  документации | 1 раз в год  дополнительно  по запросу | Отчѐт о  самообследовании,  ежегодные отчѐты  учредителю, отчѐты  надзорным органам  об исполнении  предписаний | Руководитель,  завхоз,  старший воспитатель | Руководитель,  завхоз,  старший воспитатель |
| **6.3** | Функционирование системы  Государственно-общественного управления | Эффективность работы органов управления ДОО (наличие нормативно – правовых документов, планов, отчетов и эффективных результатов деятельности): коллегиальных органов управления (Общее собрание работников, Педагогический совет ДОО), Совета родителей, профессионального союза работников ДОО. Наличие инициативных рабочих групп,  комиссий. Эффективность развития шефских и иных социальных партнерских взаимоотношений (наличие  договоров, планов, эффективных результатов совместной деятельности) | Анализ  документации,  регламентирующей  деятельность | По  положениям (не  реже 1 раза  в квартал) | Отчѐт о  самообследовании,  ежегодные отчѐты  учредителю, отчѐты  надзорным органам  об исполнении  предписаний | Руководитель,  председатели  советов,  руководители  групп | Руководитель,  председатели  советов,  руководители  групп |
| **6.4** | **Реализация программ по укреплению и сохранению здоровья детей** | Наличие программы здоровья.  Качественная реализация системы мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению  психического и физического здоровья воспитанников.  Снижение заболеваемости воспитанников. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников:  - снижение заболеваемости до 10%,  - снижение заболеваемости до 5%.  Отсутствие в рассматриваемый период несчастных случаев с детьми, сотрудниками ДОО.  Качественная организация питания воспитанников | Анализ  документации,  отсутствие  предписаний | 1 раз в год  дополнительно  по запросу | Отчѐт о  самообследовании,  статистическая  информация при  формировании МЗ,  текущие отчѐты по  посещаемости и пр.,  85-к, ежегодные  отчѐты учредителю,  отчѐты надзорным  органам об  исполнении  предписаний | Руководитель | Руководитель |
| **7** | **Результативность деятельности ДОО** | | | | | | |
| **7.1** | **Результативность**  **образовательной**  **деятельности ДОО** | Уровень освоения образовательных областей  Индивидуальные карты развития | Педагогическая диагностика | *2* раза в год в соответствии с ОПДО | По  окончании  диагностики | Воспитатели групп, специалисты | Старший воспитатель |
| Уровень сформированности универсальных учебных действий на этапе завершения дошкольного образования | мониторинг | 1 раз в год - апрель | По  окончании  мониторинга | Воспитатели групп, специалисты | Старший воспитатель |
| Уровень двигательной подготовленности, развития физических качеств детей | Диагностика | 2 раза в год  – сентябрь,  апрель | По окончании диагностик | Инструктор по физ. культуре | Старший воспитатель |
| 7.2 | **Социализация воспитанника** | Наличие высоких результатов адаптации в ДОО и СОШ.  Результативность адаптации детей с ОВЗ к обучению в ДОО | Наблюдение, анализ  документации | Ежемесячно  1 раз в год  (по  окончании  учебного  года) | Отчѐт о  самообследовании | Воспитатели групп, специалисты | Старший воспитатель |
| 7.3 | **Участие воспитанников в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях** | Участие и наличие победителей  на разных уровнях | Анализ,  статистические  отчѐты | Ежемесячно  1 раз в год (по  окончании  учебного года) | При составлении  стимулирующих  карт. Отчѐт о  самообследовании | педагоги | педагоги |
| 7.4 | **Обеспечение педагогического наблюдения за развитием ребенка** | Доля педагогов,  осуществляющих  педагогическое наблюдение.  Доля воспитанников, на  которых заполнены карты  развития. | Анализ карт развития | Сентябрь,  январь, май(по  окончании  учебного  года),  справка | Для дополнения и  коррекции рабочих  программ,  отчѐт о  самообследовании | педагоги | педагоги |