

Принято:  
Общим собранием работников  
МДОБУ «Детский сад № 19»  
Протокол № 2 от 27.08.2021г

Утверждаю:  
Заведующий МДОБУ «Детский сад № 19»  
\_\_\_\_\_/О.Н.Шахматова  
приказ № 01-07/79 от 27.08.2021г

***ПРАВИЛА***  
***внутреннего распорядка воспитанников***  
***муниципального дошкольного***  
***образовательного бюджетного учреждения***  
***города Бузулука «Детский сад № 19»***  
***(новая редакция)***

*Учтено мнение совета родителей*  
*Протокол №1 от 27.08.2021г*

## **1. Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 19» (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 19» - (далее ДООУ) и другими локальными актами.

1.1. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в ДООУ, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в уставе ДООУ.

1.2. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1.4. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников ДООУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

## **2. Режим, график работы ДООУ**

2.1. Режим, график работы ДООУ определяется Уставом ДООУ.

2.2. Рабочая неделя - пятидневная, длительность работы -12 часов; ежедневный график работы - с 7:30 – до 19:30; выходные дни – суббота, воскресенье; праздничные дни – установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5 и 12-ти часового пребывания) с 7:30 до 19:30. Календарное время посещения ДООУ круглогодично.

## **3. Режим образовательного процесса**

Своевременный приход в ДООУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. ДОО организует гибкий режим дня воспитанников в адаптационный период.

3.3. Прием воспитанников в ДОО осуществляется с 7:30 до 8:45 часов, воспитателями групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.4. Родители расписываются во время прихода и ухода из ДОО в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.

3.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08:45 и вечером после 18:00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.6. В связи с производственной необходимостью в летний период (период отпусков) допускается привлекать музыкального руководителя для выполнения функций воспитателя.

3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва.

3.8. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.9. Продолжительность занятий для детей не более:

- в группе общеразвивающей направленности для детей 1,5-3 лет - 10 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет - 15 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет - 20 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет - 25 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 6 до 7 лет - 30 минут;

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не более:

- в группе общеразвивающей направленности для детей 1,5-3 лет - 20 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет - 30 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет - 40 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет - 50 минут;
- в группе общеразвивающей направленности для детей 6 до 7 лет - 1,5 часа;
- Группы работают в соответствии с утвержденными образовательными программами дошкольного образования.

3.10. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки составляет не менее 3 часов, прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда, во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.11. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.12. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующим, старшим воспитателем).

3.13.Родители (законные представители) обязаны, забрать ребенка из Учреждения до 19:30ч.

3.14.В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДООУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.15.Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп.

3.16.Посещение воспитанниками ДООУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению ДООУ;
- в случае наложения карантина на группу.

#### **4.Охрана здоровья детей**

4.1.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2.Контроль утреннего приема воспитанников в ДООУ осуществляет воспитатель.

4.3.В Учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. В случае выявления в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), заболевших изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), или направляют в лечебное учреждение. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.

4.4.Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания.

4.5.В случае если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6.О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней, детей принимают в ДООУ только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7.В случаи длительного отсутствия воспитанника в ДООУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.8.Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинская сестра поликлиники (согласно договора).

4.9. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.10.При несчастном случае с ребенком в ДООУ руководитель обязан:

-немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;

-принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);

-принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

-проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;

-принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

4.11.Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем ДОУ и заверяется печатью ДОУ.

## **5. Организация питания**

5.1.В ДОУ обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

5.2.Организацию питания осуществляет организация, заключившая муниципальный контракт с ДОУ на оказание услуг по организации общественного питания.

5.3.Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН: пятиразовое питание - завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин.

5.4.В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводится витаминизация блюд в соответствии с СанПиН.

5.5.Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания и объеме блюд на специальном стенде в приемных групп, а также официальном сайте детского сада.

5.6.Родители (законные представители) должны знать, что в случае не своевременного прихода в ДОУ, в соответствии с СанПиН по истечении времени приема пищи (завтрак) оставшаяся еда ликвидируется.

5.7.Запрещается родителям (законным представителям) приносить в ДОУ любые продукты питания, угощения.

## **6. Организация дневного сна**

6.1.Дневной сон детей в ДОУ организуется в групповых комнатах.

6.2.Дневной сон организуется в послеобеденное время для детей 4-7 лет не менее 2,5 часа. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3.Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4.После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.5.Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6.Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

## **7. Внешний вид воспитанников**

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек и молний.

7.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее бельё), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в тёплый период года).

7.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчёсанные, аккуратно заплетённые волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.4. Порядок в специально организованных в приёмной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

7.5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе провести беседу с родителем (законным представителем) о надлежащем уходе за ребёнком.

7.6. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей в ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребёнка радость и соответствовать СанПиН. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учётом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребёнка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятия по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

7.7.Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

7.8.Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

7.9.Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна (при наличии).

## **8.Обеспечение безопасности**

8.1.Безопасность воспитанников в ДООУ обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, домофона, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.2.ДООУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории ДООУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДООУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДООУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.3. Выход детей за территорию ДООУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего ДООУ с назначением ответственных работников.

8.4.Ежемесячно в ДООУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ДООУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

8.5.Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДООУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.6.Своевременное информирование родителями (законными представителями) ДООУ об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДООУ.

8.7.Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

8.8.Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.9.Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

8.10.Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

8.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

8.13. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ должны доводить до сознания воспитанников о необходимости бережного отношения к имуществу ДОУ, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.14. В ДОУ запрещается: находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях ДОУ без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях ДОУ; нецензурно или в грубой форме выражаться; вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных ДОУ; въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

8.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

8.16. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, ДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УМВД России по Оренбургской области.

## **9. Права и обязанности воспитанников**

9.1. Воспитанники имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

9.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием

9.3. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ДОУ, и не предусмотрены учебным планом.

Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей), к труду, не



предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

9.5. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава ДООУ, правила внутреннего распорядка воспитанников;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДООУ, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ДООУ.

9.6. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

9.8. Поощрение воспитанников ДООУ проводится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, благодарностей.

### **10. Заключительные положения**

10.1. При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательной процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему ДООУ.

10.2. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему ДООУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.3. В отношении работников ДООУ, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий ДООУ имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебной расследования достоверности фактов.

10.4. Решения заведующего ДООУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

Срок действия Правил не ограничен.